



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 363

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 26 aprilie 2006

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE		ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
Decizia nr. 292 din 28 martie 2006 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 133 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală.....	1-3	376.	— Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice privind prelevarea probelor biologice în vederea stabilirii intoxicației etilice și a stării de influență a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora asupra comportamentului conducătorilor de autovehicule și tramvaie.....
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
460. — Hotărâre pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului.....	3-9		10-15

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 292

din 28 martie 2006

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 133 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală

Ioan Vida — președinte
Nicolae Cochinescu — judecător
Aspazia Cojocaru — judecător
Constantin Doldur — judecător
Acsinte Gaspar — judecător
Kozsokár Gábor — judecător
Petre Ninosu — judecător
Ion Predescu — judecător
Șerban Viorel Stănoiu — judecător
Mihaela Cîrstea — procuror
Benke Károly — magistrat-asistent

excepție ridicată de Societatea Comercială „Inedit” — S.R.L. din Ștefănești în Dosarul nr. 4.050/cv/2005 al Tribunalului Argeș — Secția civilă.

La apelul nominal răspunde Societatea Comercială „Prodivers” — S.A. din Pitești, prin avocat, lipsă fiind cealaltă parte, față de care procedura de citare a fost legal îndeplinită.

Reprezentantul Societății Comerciale „Prodivers” — S.A. din Pitești solicită respingerea excepției de neconstituționalitate, întrucât textul legal criticat asigură protejarea intereselor generale ale statului în raport cu interesele particulare ale persoanelor fizice sau juridice.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate, arătând că textul criticat consacră o procedură de executare silită

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 133 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală,

specială, care are în vedere realizarea cu prioritate a creanțelor fiscale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, constată următoarele:

Prin Încheierea din 21 noiembrie 2005, pronunțată în Dosarul nr. 4.050/cv/2005, **Tribunalul Argeș — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 133 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală**, excepție ridicată de Societatea Comercială „Inedit” — S.R.L. din Ștefănești într-o cauză având ca obiect soluționarea recursului formulat de autorul excepției împotriva unei sentințe prin care a fost admisă, în baza art. 133 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, o contestație la executare formulată împotriva formelor de executare silită imobiliară întocmite de un executor judecătoresc.

În motivarea excepției, autorul acesteia susține că prevederile art. 132 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 contravin dispozițiilor constituționale ale art. 16 privind egalitatea în fața legii și ale art. 44 alin. (1) privind modul de ocrotire a dreptului de proprietate.

Tribunalul Argeș — Secția civilă consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În argumentarea acestei opinii, se apreciază că prin dispozițiile legale criticate legiuitorul nu a urmărit crearea unui regim discriminatoriu, ci protejarea creanțelor pe care statul le are împotriva persoanelor fizice și juridice, urmărind recuperarea cu prioritate a acestora. Se mai arată că nu sunt încălcate prevederile art. 16 alin. (1) din Constituție, întrucât apărarea intereselor generale ale statului și realizarea cu prioritate a creanțelor fiscale justifică un tratament diferențiat, iar norma legală criticată se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice aflate în ipoteza acesteia, fără nici o discriminare pe considerente arbitrare. Astfel, în opinia instanței, statul asigură protejarea intereselor naționale în activitatea economică, potrivit art. 135 alin. (2) din Constituție.

Instanța consideră că prevederile art. 132 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 nu aduc atingere dreptului creditorului de a-și recupera creanțele pe care le are împotriva debitorilor care au și creanțe fiscale și nu are ca efect lipsirea acestora de proprietate, „suma realizată în cursul procedurii de executare silită urmând a fi distribuită în ordinea prevăzută de art. 166 din Codul de procedură fiscală”.

Potrivit prevederilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată. În argumentarea acestui punct de vedere, Avocatul Poporului consideră că dispozițiile legale criticate, instituind reguli privind organele de executare silită pentru realizarea creanțelor fiscale, nu încălcă sub nici un aspect principiul egalității în drepturi a cetățenilor.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate ridicate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, susținerile părții prezente, concluziile procurorului,

notele scrise depuse, dispozițiile legale criticate raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate, astfel cum a fost formulat, îl constituie dispozițiile art. 132 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 560 din 24 iunie 2004. Ulterior, după o nouă republicare a Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 863 din 26 septembrie 2005, soluția legislativă cuprinsă în art. 132 alin. (8) a fost reluată în art. 133 alin. (8), care are următorul cuprins:

— Art. 133 alin. (8): *„În cazul în care asupra aceluiași venituri ori bunuri ale debitorului a fost pornită executarea, atât pentru realizarea titlurilor executorii privind creanțe fiscale, cât și pentru titluri ce se execută în condițiile prevăzute de alte dispoziții legale, executarea silită se va face, potrivit dispozițiilor prezentului cod, de către organele de executare prevăzute de acesta.”*

Textele constituționale invocate în susținerea excepției sunt cele ale art. 16 privind egalitatea în drepturi și ale art. 44 alin. (1) privind dreptul de proprietate privată.

În esență, autorul excepției apreciază că prevederile legale criticate instituie un tratament juridic discriminatoriu între creanțele statului și cele ale persoanelor fizice și juridice în ceea ce privește procedura de executare silită a acestora, încălcându-se astfel prevederile constituționale ale art. 16 și ale art. 44 alin. (1).

Curtea constată că, potrivit jurisprudenței sale, în acord cu cea a Curții Europene a Drepturilor Omului, principiul egalității în fața legii nu exclude, ci, dimpotrivă, presupune soluții diferite pentru situații diferite. Astfel, Curtea reține că, în cauză, legiuitorul a instituit o procedură specială unică, derogatorie de la dreptul comun, în ceea ce privește executarea silită a unor creanțe aflate în curs de executare, în funcție de calitatea acestora, și anume atunci când asupra aceluiași venituri ori bunuri ale debitorului a fost pornită executarea, atât pentru realizarea titlurilor executorii privind creanțe fiscale, cât și pentru titluri ce se execută în condițiile codului de procedură fiscală. Această procedură a fost instituită pentru a se asigura în mod eficient protejarea creanțelor statului, recuperarea cu prioritate a acestor creanțe și apărarea intereselor naționale în activitatea economică. În consecință, Curtea constată că reglementarea unei astfel de proceduri speciale față de debitorii aflați în ipoteza textului legal criticat se justifică în mod obiectiv și rațional.

De asemenea, Curtea reține că, în raport cu textul constituțional al art. 16, reglementarea legală supusă controlului de constituționalitate se aplică tuturor celor aflați în situația prevăzută de ipoteza normei legale, fără excepții sau discriminări.

În ceea ce privește invocarea încălcării prevederilor art. 44 alin. (1) din Constituție, Curtea reține că acestea nu au incidență în cauză, întrucât dispozițiile legale nu limitează existența sau executarea dreptului de creanță al creditorului, ci stabilesc doar organul de executare competent al creanțelor aflate în ipoteza normei legale criticate, precum și procedura după care urmează a fi satisfăcute.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 133 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, excepție ridicată de Societatea Comercială „Inedit” — S.R.L. din Ștefănești în Dosarul nr. 4.050/cv/2005 al Tribunalului Argeș — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 28 martie 2006.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Benke Károly

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 1 alin. (5), art. 1¹ alin. (4), art. 8 alin. (2) și ale art. 25¹ alin. (4) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) În calitate de reprezentant al Guvernului pe plan local, prefectul asigură legătura operativă dintre fiecare ministru, respectiv conducător al organului administrației publice centrale din subordinea Guvernului și conducătorul serviciului public deconcentrat din subordinea acestuia.

(2) Miniștrii și conducătorii celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului pot delega prefectului unele atribuții de conducere și control, precum:

a) verificarea modului de utilizare a fondurilor publice alocate serviciilor publice deconcentrate;

b) verificarea modului de realizare a obiectivelor cuprinse în strategiile sectoriale;

c) analizarea modului de realizare a acțiunilor cu caracter interministerial care au ca scop creșterea calității serviciilor publice;

d) organizarea unor achiziții publice prin programe comune mai multor servicii publice deconcentrate din județ, respectiv din municipiul București;

e) reprezentarea în fața instanțelor judecătorești, în cazul în care serviciile publice deconcentrate din subordine nu pot fi mandatate;

f) alte atribuții stabilite prin ordin al conducătorului instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat.

(3) La solicitarea Secretariatului General al Guvernului sau a Cancelariei Primului-Ministru, după caz, prefectul asigură, prin consilierii juridici ai instituției prefectului, reprezentarea Guvernului sau a primului-ministru în fața instanțelor judecătorești.

Art. 2. — (1) Subprefecții îndeplinesc, în numele prefectului, atribuții în domeniul conducerii serviciilor publice deconcentrate, al conducerii operative a instituției prefectului, precum și alte atribuții prevăzute de lege ori sarcini date de Ministerul Administrației și Internelor sau de către prefect.

(2) Subprefecții au următoarele atribuții principale:

1. cu privire la exercitarea, în numele prefectului, a conducerii serviciilor publice:

a) analizarea activității desfășurate de serviciile publice deconcentrate, de serviciile publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor și elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea activității acestora, pe care le înaintează prefectului;

b) examinarea, împreună cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate și cu autoritățile administrației publice locale, a stadiului de execuție a unor lucrări și acțiuni care se derulează în comun;

c) consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate cu privire la ordinele prefectului prin care se stabilesc măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate, potrivit legii;

d) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate către conducătorul instituției ierarhic superioare serviciului public deconcentrat, prin grija personalului din cadrul instituției prefectului;

e) asigurarea examinării proiectelor bugetelor, precum și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate, conform procedurii stabilite, după caz, prin ordin al ministrului ori al conducătorului organului administrației publice centrale organizat la nivelul

unităților administrativ-teritoriale, în vederea emiterii avizului prefectului;

f) întocmirea proiectului regulamentului de funcționare a colegiului prefectural, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru;

g) dispunerea măsurilor în vederea organizării ședințelor colegiului prefectural, stabilirea, după consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a ordinii de zi și a listei invitațiilor, pe care le înaintează prefectului;

h) urmărirea modului de îndeplinire a hotărârilor luate în cadrul colegiului prefectural, prin grija secretariatului colegiului prefectural, și formularea de propuneri în cazul nerespectării acestora, pe care le înaintează prefectului;

i) gestionarea și urmărirea măsurilor dispuse de către prefect în calitate de președinte al comitetului județean pentru situații de urgență, precum și a hotărârilor luate în cadrul comitetului județean pentru situații de urgență;

2. cu privire la conducerea operativă a instituției prefectului:

a) asigurarea conducerii operative a instituției prefectului, cu excepția cancelariei prefectului;

b) elaborarea proiectului regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului, pe care îl supune spre aprobare prefectului;

c) asigurarea elaborării proiectului ordinului prefectului privind înființarea și organizarea oficiilor prefecturale și transmiterea acestuia către Ministerul Administrației și Internelor;

d) asigurarea transmiterii către persoanele interesate a ordinelor prefectului cu caracter individual;

e) primirea, distribuirea corespondenței și urmărirea rezolvării acesteia în termenul legal;

f) elaborarea de studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, pe care le prezintă prefectului;

g) asigurarea transmiterii ordinelor prefectului cu caracter normativ către Ministerul Administrației și Internelor, precum și publicarea în monitorul oficial al județului ori al municipiului București, după caz;

h) îndrumarea metodologică a secretarilor unităților administrativ-teritoriale și ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, cu excepția secretarului general al județului, respectiv al municipiului București;

i) gestionarea și urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect cu privire la realizarea sarcinilor rezultate din actele normative în vigoare;

j) stabilirea și urmărirea modului de realizare a fluxului de informare-documentare în domeniile de activitate specifice instituției prefectului;

k) înaintarea către prefect de propuneri cu privire la organizarea și desfășurarea circuitului legal al lucrărilor, informarea documentară, primirea și soluționarea petițiilor, precum și la arhivarea documentelor;

l) acordarea de consultanță autorităților administrației publice locale privind proiectele acordurilor de colaborare, cooperare, asociere, înfrățire și aderare, inițiate de acestea;

m) verificarea documentației și aplicarea apostilei pe actele oficiale administrative întocmite pe teritoriul României, care urmează să producă efecte juridice pe teritoriul unui stat semnatar al Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961, la care România a aderat prin Ordonanța Guvernului nr. 66/1999, aprobată prin Legea nr. 52/2000, cu modificările ulterioare;

n) aprobarea eliberării de extrase sau copii de pe acte din arhiva instituției prefectului, cu excepția celor care conțin informații clasificate ca secrete de stat sau de serviciu;

o) asigurarea secretariatului comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, în calitate de secretar al comisiei județene;

p) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu și convocarea în ședințe lunare a comisiilor care au ca obiect punerea în aplicare a acestor legi.

(3) Ordinele prefectului sunt contrasemnate de către subprefectul care are sarcina de a le pune în aplicare.

Art. 3. — (1) Atribuțiile prevăzute la art. 2 care revin fiecărui subprefect se stabilesc prin ordin al prefectului.

(2) În lipsa prefectului, atribuțiile acestuia se asigură de către subprefectul desemnat prin ordin al prefectului.

CAPITOLUL II

Instituția prefectului

Art. 4. — (1) Structura-cadru de organizare a instituției prefectului este prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Structurile de specialitate prevăzute în anexa nr. 1 se pot organiza, în condițiile legii, prin ordin al prefectului, la nivel de direcții, servicii și birouri, după caz, în funcție de specificul fiecărei activități.

Art. 5. — (1) Personalul din cadrul instituției prefectului este format din funcționari publici, funcționari publici cu statut special și personal contractual.

(2) Numirea, respectiv încadrarea, precum și modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă ale personalului din cadrul instituției prefectului se efectuează prin ordin al prefectului, în condițiile legii.

(3) Numirea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale subprefecților se efectuează în condițiile legii.

(4) Numărul maxim de posturi și structura posturilor aferente instituției prefectului se stabilesc anual prin ordin al ministrului administrației și internelor, cu încadrarea în numărul maxim de posturi și în structura posturilor aprobate Ministerului Administrației și Internelor.

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile structurilor de specialitate ale instituției prefectului

Art. 6. — (1) Structurile de specialitate ale instituției prefectului îndeplinesc următoarele atribuții principale:

1. cu privire la aplicarea și respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative:

a) elaborează studii și rapoarte cu privire la aplicarea actelor normative în vigoare, precum și propuneri privind îmbunătățirea stării de legalitate, pe care le înaintează prefectului;

b) participă alături de reprezentanți ai serviciilor publice deconcentrate la acțiuni de verificare, potrivit competențelor, a modului de aplicare și respectare a actelor normative la nivelul județului, respectiv al municipiului București, în cadrul unor comisii mixte constituite prin ordin al prefectului;

c) prezintă prefectului propuneri privind prioritățile de dezvoltare a județului, respectiv a municipiului București, în concordanță cu prevederile planului de dezvoltare regională și cu consultarea autorităților administrației publice locale și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;

d) întocmesc anual planul de acțiuni pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare;

e) elaborează și prezintă prefectului informări periodice cu privire la situația și evoluția stării generale economice, sociale, culturale, precum și cu privire la stadiul realizării obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare, în județ, respectiv în municipiul București;

f) realizează documentarea necesară și elaborează pe baza acesteia raportul anual privind starea economico-socială a județului, respectiv a municipiului București, care

se înaintează, potrivit legii, Guvernului, prin Ministerul Administrației și Internelor;

g) monitorizează modul de aplicare în județ, respectiv în municipiul București, a programelor și strategiilor guvernamentale sau ministeriale cu privire la restructurarea sectorială și la alte activități;

2. cu privire la verificarea legalității actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și contenciosul administrativ:

a) țin evidența actelor administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale și transmise prefectului în vederea verificării legalității, asigură păstrarea acestora, precum și evidența acțiunilor și dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;

b) examinează sub aspectul legalității, în termenele prevăzute de lege, actele administrative adoptate sau emise de autoritățile administrației publice locale;

c) verifică legalitatea contractelor încheiate de autoritățile administrației publice locale, asimilate potrivit legii actelor administrative, ca urmare a sesizării prefectului de către persoanele care se consideră vătămate într-un drept sau interes legitim;

d) propun prefectului sesizarea, după caz, a autorităților emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ, cu motivarea corespunzătoare;

e) întocmesc documentația, formulează acțiunea pentru sesizarea instanțelor judecătorești și susțin în fața acestora acțiunea formulată, precum și căile de atac, atunci când este cazul;

f) elaborează rapoarte și prezintă informări prefectului cu privire la actele verificate;

g) avizează ordinele prefectului din punctul de vedere al legalității;

h) întocmesc documentația și prezintă prefectul și instituția prefectului în fața instanțelor judecătorești de orice grad, precum și a altor autorități sau instituții publice;

i) acționează în vederea îndeplinirii, în condițiile legii, a atribuțiilor ce revin prefectului în domeniul organizării și desfășurării alegerilor locale, parlamentare și prezidențiale, precum și a referendumului național ori local;

j) efectuează, în condițiile legii, verificările și întocmesc documentația necesară cu privire la dizolvarea de drept a unor consilii locale sau județene, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, la suspendarea de drept a unor mandate de consilier sau de primar ori la încetarea de drept a unor mandate de primar, respectiv la încetarea înainte de termen a mandatului președintelui consiliului județean sau al președintelui Consiliului General al Municipiului București, după caz;

k) efectuează, în condițiile legii, verificări cu privire la măsurile întreprinse de primar sau de președintele consiliului județean, respectiv de președintele Consiliului General al Municipiului București, în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitatea administrativ-teritorială, inclusiv la sediul autorităților administrației publice locale, și propun prefectului, dacă este cazul, sesizarea organelor competente;

l) desfășoară acțiuni de îndrumare privind modul de exercitare de către primari a atribuțiilor delegate și executate de către aceștia în numele statului;

3. cu privire la realizarea politicilor naționale, a celor de integrare europeană și a planului de măsură pentru integrare europeană și intensificare a relațiilor externe:

a) întocmesc anual planul de acțiuni pentru realizarea în județ, respectiv în municipiul București, a politicilor naționale, a politicilor de integrare europeană și intensificare a relațiilor externe, cu consultarea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului

București, și a conducătorilor serviciilor publice deconcentrate;

b) elaborează, în colaborare cu reprezentanți ai consiliului județean, respectiv ai Consiliului General al Municipiului București, ai serviciilor publice deconcentrate, ai autorităților administrației publice locale, precum și ai societății civile, planul de măsuri județean, respectiv al municipiului București, în conformitate cu documentele programatice referitoare la integrarea europeană;

c) acționează, cu sprijinul serviciilor publice deconcentrate și al structurilor de integrare europeană, pentru cunoașterea documentelor privind integrarea europeană adoptate la nivel central;

d) acționează pentru atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu procesul de integrare europeană și participă la programele societății civile în domeniul integrării europene;

e) desfășoară activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;

f) întocmesc, gestionează prin evidență centralizată și monitorizează activitatea de relații și de colaborări internaționale a instituției prefectului;

g) elaborează evidența centralizată a rapoartelor de activitate întocmite obligatoriu pentru orice activitate de relații internaționale;

4. cu privire la buna organizare și desfășurare a activității pentru situații de urgență, precum și la pregătirea și ducerea la îndeplinire a măsurilor de apărare care nu au caracter militar:

a) urmăresc îndeplinirea măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean, respectiv al municipiului București, pentru situații de urgență;

b) prezintă prefectului propuneri privind modul de utilizare, în situații de criză, a fondurilor special alocate de la bugetul de stat;

c) propun prefectului, în situațiile prevăzute de lege, convocarea consiliilor locale, a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

d) întocmesc rapoarte și informări privind evoluția și desfășurarea evenimentelor în caz de dezastru, precum și măsurile întreprinse de autoritățile administrației publice locale în acest domeniu, pe care le înaintează prefectului;

e) asigură informarea prefectului cu privire la iminența producerii unor fenomene naturale periculoase;

f) asigură informarea prefectului, în perioada producerii fenomenelor naturale periculoase, cu privire la evaluarea preliminară a efectelor și a pagubelor produse;

g) prezintă prefectului propuneri pentru acordarea unor ajutoare umanitare în scopul protecției populației afectate de calamități naturale, epidemii, epizootii, incendii sau alte fenomene periculoase;

h) verifică modul de distribuire a ajutoarelor umanitare și a sumelor alocate din Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului;

5. cu privire la activitatea de eliberare și de evidență a pașapoartelor simple:

a) soluționează cererile pentru eliberarea pașapoartelor simple, în conformitate cu prevederile legii;

b) colaborează cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru asigurarea eliberării pașapoartelor simple, în sistem de ghișeu unic;

c) administrează și gestionează registrul județean, respectiv al municipiului București, de evidență a pașapoartelor simple și valorifică datele cuprinse în acesta;

d) asigură furnizarea permanent, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a persoanelor, a informațiilor necesare actualizării Registrului național de evidență a pașapoartelor simple;

e) asigură înscrierea de mențiuni în pașapoartele simple, în condițiile legii;

f) organizează la nivelul județului, respectiv al municipiului București, gestionarea și controlul eliberării pașapoartelor simple;

g) asigură soluționarea contestațiilor depuse la serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple;

6. cu privire la regimul permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și al plăcilor cu numere de înmatriculare:

a) constituie și actualizează registrul județean, respectiv al municipiului București, de evidență a permiselor de conducere și a autovehiculelor înmatriculate și valorifică datele cuprinse în acesta;

b) organizează examenele pentru obținerea permiselor de conducere a autovehiculelor, în condițiile legii;

c) soluționează cererile pentru eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere, în condițiile legii;

d) colaborează cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru asigurarea eliberării certificatelor de înmatriculare și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere, în sistem de ghișeu unic;

e) asigură eliberarea permiselor de conducere, a certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare pentru autovehicule rutiere;

f) monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale referitoare la asigurarea protecției datelor cu caracter personal, în domeniul de competență;

g) asigură soluționarea contestațiilor depuse la serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor.

(2) Structurile de specialitate ale instituției prefectului mai îndeplinesc și următoarele atribuții:

a) întocmirea documentației necesare emiterii ordinelor prefectului;

b) elaborarea proiectului ordinului prefectului de stabilire a numărului consilierilor locali și județeni, precum și ai Consiliului General al Municipiului București, pe baza datelor statistice oficiale, și întocmirea graficului de convocare a consiliilor locale și a consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, în ședința de constituire;

c) elaborarea proiectului ordinului prefectului privind numirea șefului oficiului prefectural;

d) elaborarea, cu consultarea conducătorilor serviciilor publice deconcentrate, a proiectelor ordinelor prefectului având ca obiect stabilirea de măsuri cu caracter tehnic sau de specialitate;

e) asigurarea primirii, înregistrării și soluționării petițiilor adresate prefectului, precum și a comunicării către petent a răspunsului, în termenul legal;

f) îndrumarea cetățenilor care se adresează instituției prefectului în problemele generale sau specifice relației cu publicul;

g) organizarea activității de primire a cetățenilor în audiență la prefect și subprefecți;

h) asigurarea de asistență de specialitate experților locali pentru romi, care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale, pentru îndeplinirea sarcinilor prevăzute în Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei de îmbunătățire a situației romilor;

i) urmărirea și aplicarea prevederilor cuprinse în strategiile și programele pentru susținerea reformei în administrația publică;

j) realizarea lucrărilor de secretariat pentru colegiul prefectural și prezentarea propunerilor cu privire la programul de activitate al acestuia subprefectului cu atribuții în domeniu;

k) conlucrarea cu unitățile teritoriale din subordinea Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Apărării Naționale și a Serviciului Român de Informații la elaborarea măsurilor care se impun pentru asigurarea respectării drepturilor individuale, apărarea proprietății publice și a proprietății private, siguranța cetățenilor și prevenirea infracțiunilor;

l) asigurarea organizării și desfășurării ședințelor comisiilor sau comitetelor constituite în cadrul instituției prefectului potrivit legii;

m) realizarea lucrărilor de secretariat pentru comisia județeană consultativă și comitetul operativ consultativ și prezentarea propunerilor cu privire la programul de activitate al acestora prefectului;

n) conlucrarea cu compartimentele din aparatul propriu al consiliului județean, respectiv al Consiliului General al Municipiului București, în vederea elaborării proiectelor hotărârilor Guvernului care au ca obiect soluționarea unor probleme de interes local ori a inițierii, prin Ministerul Administrației și Internelor, a unor proiecte de acte normative;

o) exercitarea atribuțiilor rezultate ca urmare a aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu.

Art. 7. — Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru structurile de specialitate ale instituției prefectului, în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a atribuțiilor care i-au fost conferite prin reglementările legale.

SECȚIUNEA a 2-a

Cancelaria prefectului

Art. 8. — Cancelaria prefectului are următoarele atribuții principale:

a) asigurarea condițiilor necesare desfășurării ședințelor de lucru ale prefectului;

b) analizarea datelor oferite de sondaje, statistici, studii și informarea prefectului și a subprefecților cu privire la principalele probleme și tendințe ale mediului social și economic din județ, respectiv din municipiul București;

c) organizarea întâlnirilor prefectului cu reprezentanții locali ai societății civile, ai sindicatelor, ai patronatelor și ai partidelor politice;

d) elaborarea sintezelor mass-media pentru informarea rapidă și corectă a prefectului și a subprefecților;

e) organizarea, la solicitarea prefectului, a evenimentelor de natură să informeze opinia publică și mass-media cu privire la acțiunile prefectului;

f) asigurarea realizării, întreținerii și actualizării site-ului oficial al instituției prefectului;

g) punerea la dispoziția mijloacelor de informare în masă a informațiilor destinate opiniei publice, în vederea cunoașterii exacte a activității prefectului, prin informări și conferințe de presă organizate lunar sau ori de câte ori este nevoie;

h) realizarea documentării necesare în vederea elaborării raportului semestrial al prefectului referitor la stadiul îndeplinirii obiectivelor cuprinse în Strategia guvernamentală de îmbunătățire a situației romilor.

Art. 9. — Prefectul poate stabili prin ordin și alte atribuții pentru personalul din cadrul cancelariei prefectului.

SECȚIUNEA a 3-a

Oficiul prefectural

Art. 10. — (1) În cadrul instituției prefectului se pot organiza oficii prefecturale prin ordin al prefectului emis în condițiile legii.

(2) Oficiul prefectural are următoarele atribuții principale:

a) realizarea documentării cu privire la situația și evoluția stării generale economice, sociale și culturale a zonei deservite;

b) desfășurarea unor acțiuni de îndrumare și de verificare a măsurilor întreprinse de către primari în calitatea lor de reprezentanți ai statului în unitățile administrativ-teritoriale;

c) formularea de propuneri privind sesizarea, după caz, a autorităților administrației publice locale emitente, în vederea reanalizării actului considerat nelegal, sau a instanței de contencios administrativ;

d) desfășurarea de activități menite să conducă la cunoașterea de către autoritățile administrației publice locale și de către cetățeni a programelor cu finanțare externă inițiate și susținute de Uniunea Europeană și de alte organisme internaționale;

e) realizarea de acțiuni pentru atragerea societății civile la activitățile care au legătură cu procesul de integrare europeană și participarea la programele societății civile în domeniul integrării europene;

f) informarea prefectului cu privire la situațiile deosebite care apar în zona deservită;

g) formularea de propuneri privind convocarea consiliilor locale, respectiv a Consiliului General al Municipiului București, după caz, în situațiile prevăzute de lege, pe care le înaintează prefectului;

h) urmărirea îndeplinirii măsurilor dispuse de către prefect, în calitate de președinte al comitetului județean, respectiv al municipiului București, pentru situații de urgență;

i) asigurarea primirii și înregistrării petițiilor adresate prefectului;

j) îndrumarea cetățenilor care se adresează oficiului prefectural în problemele generale sau specifice relației cu publicul.

(3) Prefectul poate stabili prin ordin și alte sarcini pentru oficiul prefectural.

Art. 11. — Regulamentul de organizare și funcționare a oficiului prefectural, întocmit în conformitate cu regulamentul-cadru prevăzut în anexa nr. 2, se aprobă prin ordin al prefectului.

CAPITOLUL III

Colegiul prefectural

Art. 12. — (1) În fiecare județ, respectiv în municipiul București, funcționează un colegiu prefectural condus de către prefect.

(2) Colegiul prefectural are ca scop asigurarea coordonării activității serviciilor publice deconcentrate din județ, respectiv din municipiul București, și este organul consultativ al prefectului în realizarea atribuțiilor de

conducere a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

(3) În cadrul ședințelor de lucru, membrii colegiului prefectural raportează și analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune de la nivelul județului sau al localităților acestuia, respectiv de la nivelul municipiului București, nevoile și dificultățile cu care se confruntă serviciile publice deconcentrate, propunând măsuri în vederea îmbunătățirii activității.

Art. 13. — (1) Colegiul prefectural are următoarele atribuții principale:

a) analizează activitatea serviciilor publice deconcentrate și propune măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia;

b) stabilește domeniile și sectoarele în care este necesară sau se poate realiza cu eficiență acțiunea coordonată a mai multor servicii publice deconcentrate;

c) stabilește măsurile necesare implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune adoptate la nivel național;

d) organizează acțiunile comune ale mai multor servicii publice deconcentrate în vederea soluționării unor situații deosebite;

e) analizează măsurile necesare în vederea realizării unui sistem comun de management al informației, al resurselor materiale, financiare ori umane.

(2) Colegiul prefectural îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege, precum și sarcini date de ministere sau de celelalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului ori de către prefect.

Art. 14. — Regulamentul de funcționare a colegiului prefectural se elaborează în conformitate cu regulamentul-cadru prevăzut în anexa nr. 3 și se aprobă prin ordin al prefectului.

CAPITOLUL IV

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 15. — Îndrumarea și controlul ierarhic de specialitate asupra activității prefectilor și a instituțiilor prefectului se asigură de Ministerul Administrației și Internelor.

Art. 16. — (1) În termen de 45 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prefectul aprobă, prin ordin, regulamentul de organizare și funcționare a instituției prefectului, în care sunt stabilite sarcinile fiecărui compartiment.

(2) Pe baza regulamentului de organizare și funcționare a instituției prefectului se întocmește fișa fiecărui post din statut de funcții.

Art. 17. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 18. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.844/2004 privind aparatul de specialitate al prefectului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.079 din 19 noiembrie 2004.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANUContrasemnează:

Ministrul administrației și internelor,

Vasile Blaga

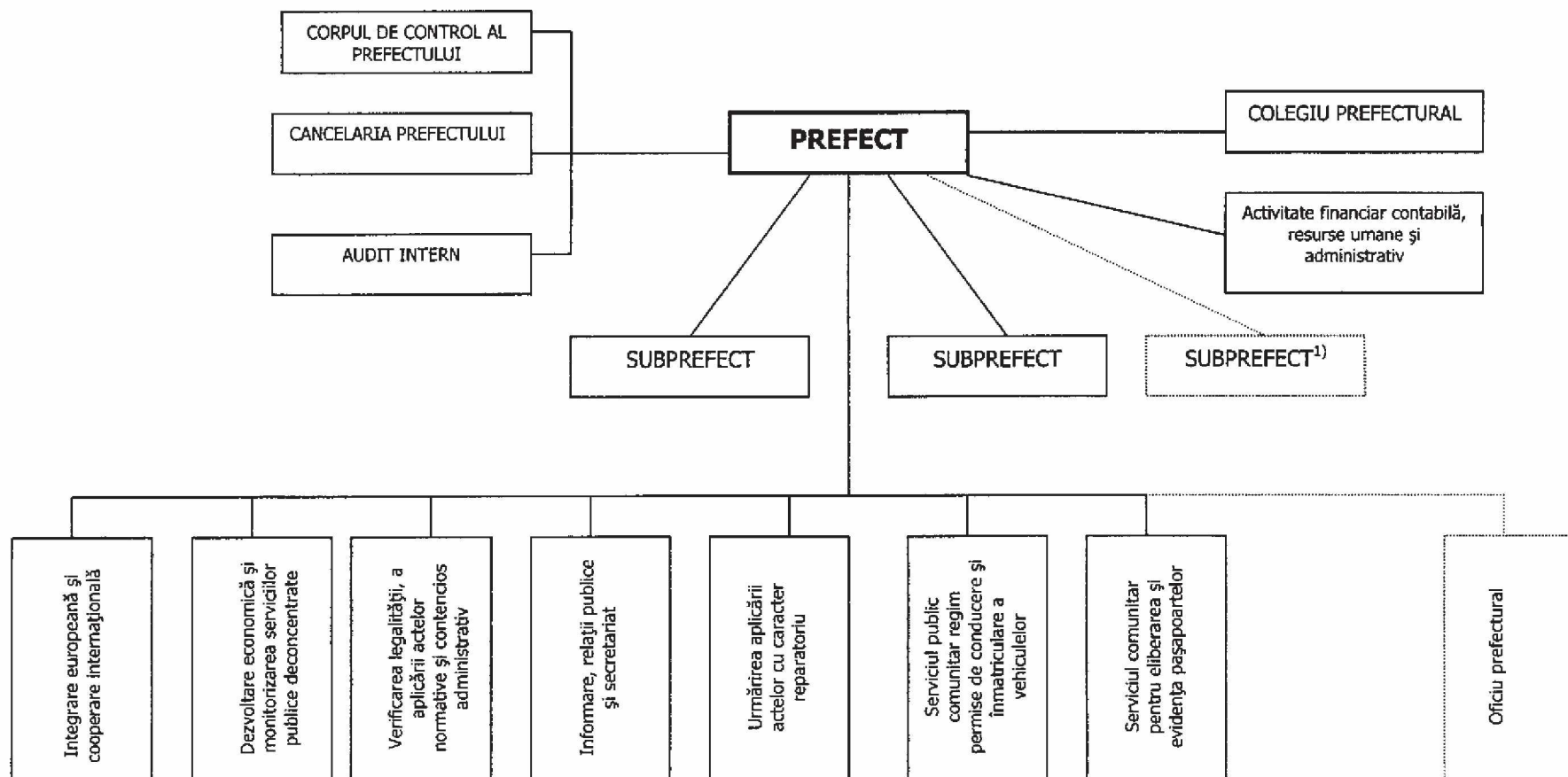
Ministrul finanțelor publice,

Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu

București, 5 aprilie 2006.

Nr. 460.

STRUCTURA-CADRU
de organizare a instituției prefectului



NOTĂ: În municipiul București, prefectul este ajutat de trei subprefecți

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

REGULAMENT - CADRU**de organizare și funcționare a oficiului prefectural**

Art. 1. — (1) Oficiul prefectural se organizează în temeiul prevederilor art. 40 din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, și face parte integrantă din instituția prefectului.

(2) Structura organizatorică a oficiului prefectural se aprobă prin ordin al prefectului de înființare și organizare a oficiului prefectural.

Art. 2. — Oficiul prefectural are ca scop realizarea în zona deservită a atribuțiilor ce revin instituției prefectului.

Art. 3. — Activitatea oficiului prefectural se organizează și se desfășoară conform programului-cadru de acțiuni propriu, aprobat de către prefect.

Art. 4. — (1) Șeful oficiului prefectural este numit prin ordin al prefectului și are următoarele atribuții principale:

a) conduce întreaga activitate a oficiului prefectural;

b) raportează prefectului cu privire la activitatea oficiului prefectural;

c) reprezintă oficiul prefectural în relațiile cu autoritățile administrației publice locale, cu reprezentanții societății civile, cu alte persoane juridice și cu cetățenii din zona deservită;

d) întocmește proiectul de regulament de organizare și funcționare a oficiului prefectural;

e) supune spre aprobare prefectului programul-cadru de acțiuni al oficiului prefectural, până la data de 31 ianuarie a fiecărui an.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, șeful oficiului prefectural colaborează cu autoritățile administrației publice locale, cu conducătorii serviciilor publice deconcentrate, cu organizații neguvernamentale, cu partenerii sociali și cu mass-media, putând furniza, la cererea acestora, date și informații, în limitele sale de competență, potrivit prevederilor legale.

Art. 5. — Activitatea oficiului prefectural este îndrumată și controlată de către subprefectul care asigură conducerea operativă a instituției prefectului.

REGULAMENTUL - CADRU**de funcționare a colegiului prefectural**

Art. 1. — Colegiul prefectural funcționează în temeiul prevederilor art. 25¹ din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — (1) Colegiul prefectural se întrunește la prefectură și este prezidat de către prefect.

(2) În lipsa prefectului, ședințele colegiului prefectural sunt prezidate de către subprefectul care realizează conducerea serviciilor publice deconcentrate.

Art. 3. — Colegiul prefectural își desfășoară activitatea în plen, în prezența majorității membrilor acestuia.

Art. 4. — (1) Membrii colegiului prefectural, precum și celelalte persoane a căror prezență la ședințele colegiului este considerată necesară sunt convocate de către prefect, individual și în scris.

(2) Ordinul de convocare trebuie să cuprindă data, ora, locul unde se desfășoară ședința, ordinea de zi și lista participanților.

(3) În mod excepțional, la propunerea unor membri ai colegiului prefectural, se pot introduce pe ordinea de zi probleme apărute ulterior convocării, cu acordul membrilor colegiului prefectural.

Art. 5. — (1) Membrii colegiului prefectural sunt obligați să participe personal la ședințe, cu excepția cazurilor temeinic motivate.

(2) Membrul colegiului prefectural aflat în situația prevăzută la alin. (1) trebuie să comunice numele înlocuitorului său de drept.

Art. 6. — (1) Secretariatul colegiului prefectural este asigurat de instituția prefectului și are ca atribuții redactarea ordinii de zi, luarea măsurilor pentru aducerea la cunoștință a convocării ședințelor, primirea rapoartelor, a informărilor, a sintezelor și a celorlalte materiale necesare desfășurării ședințelor, solicitate de la membrii colegiului prefectural, întocmirea proceselor-verbale și a sintezelor ședințelor, arhivarea și multiplicarea materialelor, precum și asigurarea legăturii cu membrii colegiului prefectural.

(2) Procesul-verbal de ședință se semnează de către prefect sau de către subprefectul care a condus ședința colegiului prefectural și cuprinde dezbaterile care au avut loc.

Art. 7. — (1) În exercitarea atribuțiilor care îi revin colegiul prefectural adoptă hotărâri.

(2) Hotărârile se adoptă prin vot deschis și cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

(3) În caz de paritate de voturi, votul prefectului decide.

Art. 8. — (1) Hotărârile colegiului prefectural se aduc la cunoștință instituțiilor interesate de către secretariatul colegiului prefectural.

(2) Hotărârile de interes public general se aduc la cunoștință prin oricare mijloace de publicitate.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ORDIN

pentru aprobarea Normelor metodologice privind prelevarea probelor biologice în vederea stabilirii intoxicației etilice și a stării de influență a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora asupra comportamentului conducătorilor de autovehicule și tramvaie

Având în vedere prevederile art. 80 alin. (1) și ale art. 110 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 49/2006,

văzând Referatul de aprobare al Direcției generale de asistență medicală, structuri sanitare și salarizare nr. E.N./9.054/2006,

în temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 168/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind prelevarea probelor biologice în vederea stabilirii intoxicației etilice și a stării de influență a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora asupra comportamentului conducătorilor de autovehicule și tramvaie, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prevederile prezentului ordin se aplică în cazul conducătorilor de autovehicule cu și fără atestat profesional, precum și conducătorilor de tramvaie.

Art. 3. — Direcția generală de asistență medicală, structuri sanitare și salarizare din Ministerul Sănătății,

direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, Institutul Național de Medicină Legală „Mina Minovici” București, institutele de medicină legală din Iași, Cluj-Napoca, Timișoara, Târgu Mureș și Craiova, serviciile județene de medicină legală, structurile Ministerului Administrației și Internelor abilitate potrivit legii, precum și structurile abilitate ale Ministerului Apărării Naționale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,

Gheorghe Eugen Nicolăescu

București, 10 aprilie 2006.

Nr. 376.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

privind prelevarea probelor biologice în vederea stabilirii intoxicației etilice și a stării de influență a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora asupra comportamentului conducătorilor de autovehicule și tramvaie

Art. 1. — (1) Prelevarea sângelui necesar determinării alcoolemiei ori a probelor biologice în vederea stabilirii stării de influență a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare se face în cadrul oricărei unități sanitare cu atribuții în acordarea asistenței medicale de urgență sau, acolo unde există posibilitatea, în instituțiile de medicină legală, de la toate persoanele aduse de către autoritățile abilitate de lege în acest scop.

(2) Prelevarea probelor biologice poate fi făcută și la solicitarea persoanelor fizice, numai la nivelul instituțiilor medico-legale, valoarea probatorie a rezultatelor urmând a fi stabilită în conformitate cu legea.

Art. 2. — (1) În termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentelor norme direcțiile de sănătate publică

județene și a municipiului București desemnează unitățile sanitare care efectuează prelevări de probe biologice în vederea stabilirii intoxicației etilice și a stării de influență a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora asupra comportamentului conducătorilor de autovehicule și tramvaie.

(2) Lista unităților sanitare prevăzute la alin. (1), precum și orice modificare ulterioară a acesteia se comunică inspectoratelor județene de poliție, care o distribuie unităților de poliție subordonate.

Art. 3. — (1) Prelevarea probelor biologice și efectuarea examenului clinic în vederea stabilirii intoxicației etilice și a stării de influență a produselor ori substanțelor stupefiante

sau a medicamentelor cu efecte similare acestora asupra comportamentului conducătorilor de autovehicule și tramvaie constituie urgență medicală și nu poate fi refuzată de nici o unitate sanitară care are această atribuție.

(2) Personalul medical care asigură prestația prevăzută la alin. (1) este reprezentat de medicii și asistenții medicali cu aviz de liberă practică.

Art. 4. — Refuzul, precum și neîndeplinirea întocmai a procedurilor de prelevare prevăzute în prezentele norme atrage, după caz, răspunderea contravențională, administrativă sau civilă a personalului medical implicat, cu excepția situațiilor în care prin prelevare se pune în pericol iminent viața conducătorului auto devenit victimă.

Art. 5. — (1) Prelevarea probelor biologice se face numai pe baza documentelor de identitate: carte de identitate, pașaport sau permis de conducere, în conformitate cu drepturile pacientului.

(2) Dacă persoana adusă pentru prelevare nu deține nici un act de identitate, polițistul va prezenta medicului fișa dactiloscopică întocmită în prealabil, care se anexează la buletinul de examinare clinică și la procesul-verbal de prelevare.

(3) Amprentarea persoanei se poate face de către polițist și la sediul instituției medico-legale sau al unității sanitare la care urmează să se efectueze prelevarea.

Art. 6. — Procedurile de prelevare a produselor biologice sunt următoarele:

a) pentru determinarea alcoolemiei se prelevează 2 (două) probe de sânge din venă la interval de o oră între prelevări, fiecare probă conținând 10 ml sânge;

b) în situația în care nu se pot preleva 10 ml de sânge, se menționează la rubrica „observații” a buletinului de examinare clinică, prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice, cu precizarea motivului;

c) prelevarea sângelui se face cu seringi de unică folosință, până la înlocuirea acestei metode cu trusa standard de prelevare special destinată acestui scop, a cărei componență este prevăzută în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice;

d) prima prelevare se efectuează de preferință într-un interval de timp de până la 30 de minute de la producerea evenimentului care a determinat solicitarea prelevării de sânge;

e) pentru determinarea produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare se prelevează o singură probă de sânge și în mod obligatoriu 50-100 ml urină.

Art. 7. — (1) În situațiile medicale speciale, în care nu poate fi efectuată cea de-a doua prelevare, precum și în cazul refuzului de prelevare, se menționează acest fapt în mod expres în cadrul rubricii „observații” a buletinului de examinare clinică, precizându-se motivul neprelevării.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), cu excepția refuzului de prelevare, se prelevează 10 ml urină, sub supraveghere, în flacon spălat, care ulterior va fi supus procedurii de sigilare prevăzute la art. 13, cu excepția refuzului de prelevare.

Art. 8. — (1) În cazul refuzului de prelevare a celei de-a doua probe, de regulă nu se efectuează calculul retroactiv al alcoolemiei, consemnându-se în procesul-verbal de prelevare al cărui formular este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

(2) Medicul și polițistul vor încunoștiința persoana despre consecințele refuzului prelevării celei de-a doua probe prevăzute la alin. (1).

(3) Dacă persoana examinată refuză prelevarea celei de-a doua prize de sânge, se consemnează refuzul de către persoana examinată, pe formularul prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 9. — Supravegherea persoanei examinate în intervalul dintre prelevări este asigurată de către organele de poliție.

Art. 10. — Tegumentele se dezinfectează cu substanțe antiseptice care nu conțin alcool, eter, benzen sau alte substanțe volatile, fiind permise numai clorura de benzalconiu sau soluția apoasă de clorură de mercur.

Art. 11. — Sângele prelevat se transferă într-un flacon curat, tip penicilină, sau în alt recipient cu volumul de minimum 10 ml și se sigilează, utilizându-se după posibilități anticoagulant (fluorură de sodiu sau citrat de sodiu neutru).

Art. 12. — Flacoanele în care s-au introdus probele prelevate se sigilează imediat de către cadrul medical care a efectuat prelevarea, înscriindu-se pe etichetă, cu majuscule, următoarele date de identificare: numele și prenumele persoanei de la care s-a făcut prelevarea, data și ora prelevării, codul parafei medicului care a supravegheat prelevarea.

Art. 13. — (1) Sigilarea flacoanelor se face în fața persoanei examinate, imediat după prelevare, numai cu ceară rigidă (ceară roșie), aplicându-se sigiliul medicului legist, al unității sanitare sau al polițistului în prezența căruia s-a făcut prelevarea.

(2) Unitățile sanitare desemnate pentru efectuarea prelevărilor de probe biologice vor fi dotate cu sigilii oficiale special destinate pentru operațiunea de sigilare prevăzută la alin. (1).

(3) Sigiliile prevăzute la alin. (2) nu se mai utilizează după înlocuirea procedurii clasice de prelevare cu cel care utilizează trusele standard de prelevare.

Art. 14. — (1) Probele prelevate și sigilate, împreună cu exemplarul original al procesului-verbal de prelevare a probelor biologice și al buletinului de examinare clinică, prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la prezentele norme metodologice, vor fi puse, după încheierea procedurii de prelevare și examinare, la dispoziție polițistului, care le va transporta și le va depune în cel mai scurt timp la instituțiile medico-legale teritoriale.

(2) Copiile documentelor se păstrează de către organele de poliție.

(3) În situația în care transportul sau depunerea probelor prelevate nu poate fi efectuat imediat, acestea se păstrează la frigider, în sediile unităților de poliție, timp de maximum 3 zile.

(4) Se interzice instituțiilor medico-legale primirea probelor biologice aduse de alte persoane decât polițiști.

Art. 15. — Trimiterea flacoanelor cu probe la laborator se face numai în baza unei cereri de analiză, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice, întocmită de autoritatea care solicită prelevarea și analiza probelor.

Art. 16. — (1) Determinarea alcoolemiei se face numai în laboratoarele de toxicologie medico-legală de pe lângă instituțiile de medicină legală.

(2) Alcoolemia determinată în alte laboratoare clinice nu are valoare probatorie în justiție.

Art. 17. — (1) Cu ocazia prelevării primei probe, medicul examinează clinic persoana adusă pentru prelevare de probe biologice, completând în mod obligatoriu toate rubricile buletinului de examinare clinică, al cărui formular este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice în 3 exemplare.

(2) În cazurile în care dispozițiile alin. (1) nu se respectă, se menționează motivele care determină situația respectivă.

Art. 18. — Datele de identitate ale persoanei și momentul producerii evenimentului care a determinat solicitarea prelevării de probe biologice se completează de către polițist sub semnătură proprie, în formularul prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

Art. 19. — Exemplarul original al buletinului de examinare clinică va însoți flacoanele cu probele prelevate și va rămâne în păstrarea laboratorului medico-legal în al cărui departament de toxicologie a fost efectuată determinarea alcoolemiei.

Art. 20. — (1) Rezultatele analizelor se consemnează în buletinul de analiză toxicologică, în care se înscrie valoarea concentrației alcoolului în sânge (alcoolemia) sau, după caz, și în urină (alcooloria), în cele două probe analizate.

(2) Dozarea alcoolului se efectuează în mod obligatoriu prin metoda oficială de chimie analitică și/sau prin metoda gaz-cromatografică, în conformitate cu avizul Consiliului superior de medicină legală.

(3) Buletinul de analiză se semnează de către specialistul care a efectuat analiza și se contrasemnează de către șeful de laborator sau șeful de serviciu.

Art. 21. — Utilizarea altor metode de analiză pentru determinarea alcoolemiei sau modificarea metodei oficiale atrage anularea valorii probatorii a rezultatelor.

Art. 22. — (1) Evidența alcoolemiilor la nivelul instituțiilor medico-legale este menționată într-un registru special, cu consemnarea tuturor datelor.

(2) Documentația fiecărui caz trebuie să cuprindă: adresa poliției, exemplarele originale ale buletinelor de examinare clinică și ale proceselor-verbale de prelevare, copiile buletinelor de analiză emise, eventuala corespondență privind cazul respectiv.

(3) Documentația prevăzută la alin. (2) va alcătui baza de date științifice necesară în cazurile în care justiția solicită precizări suplimentare.

Art. 23. — Flaconul cu urme de sânge neprelucrat se păstrează timp de 15 zile, după care este distrus.

Art. 24. — Formularele prevăzute în anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentele norme metodologice vor fi puse la dispoziție unităților sanitare de către organele de poliție, până la intrarea în vigoare a procedurii de prelevare cu trusa standard de prelevare.

Art. 25. — (1) În situația producerii accidentelor rutiere, după caz, se prelevează și de la victime cel puțin o probă de sânge, cu respectarea procedurilor prevăzute la art. 6, chiar și în absența polițistului, căruia i se va aduce la cunoștință acest fapt în cel mai scurt timp.

(2) Reglementarea aspectelor de competență în aceste cazuri revine poliției.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) etichetarea, sigilarea, trimiterea la laborator și analiza probelor de sânge prelevate se efectuează în conformitate cu prevederile art. 13—16.

Art. 26. — Pentru a stabili consumul de produse ori substanțe stupefiante sau de medicamente cu efecte similare acestora, se prelevează o singură probă de sânge și 50—100 ml urină, în flacoane separate de cele pentru alcoolemie sau cu trusă standard de prelevare separată.

Art. 27. — Probele prelevate se supun aceleiași proceduri de securizare și transport ca și în cazul stabilirii intoxicației etilice.

Art. 28. — Determinarea prezenței în organism a produselor ori substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora se efectuează numai în laboratoarele de toxicologie medico-legală din cadrul institutelor de medicină legală, precum și în oricare alt laborator de toxicologie medico-legală care are avizul expres al Consiliului superior de medicină legală.

Art. 29. — Rezultatele analizelor de laborator se eliberează solicitanților după confirmarea achitării taxei stabilite pentru prestația respectivă.

Art. 30. — Utilizarea trusei standard de prelevare, a cărei componentă este prevăzută în anexa nr. 5 la prezentele norme metodologice, înlocuiește metoda clasică în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

Art. 31. — (1) Evidența truselor standard de prelevare se păstrează într-un registru special, sigiliile truselor deteriorate și nefolosite fiind predate de serviciul de gardă, pe bază de proces-verbal, compartimentului economico-financiar al unității sanitare respective și se păstrează pentru verificări.

(2) Pentru fiecare trusă standard folosită se consemnează numărul sigiliului în registrul de prelevare sau de evidență și în procesul-verbal de predare a truselor deteriorate.

Art. 32. — (1) Trusele standard de prelevare se achiziționează de către instituțiile medico-legale și se pun la dispoziție unităților desemnate, la solicitarea acestora.

(2) Unitățile sanitare desemnate pot achiziționa și ele trusele standard, în condițiile prevăzute de art. 30, din bugetele proprii.

(3) În situația unităților sanitare care au achiziționat truse standard, contravaloarea acestora este încasată de către aceste unități.

Art. 33. — (1) Achiziționarea truselor standard de prelevare se asigură din bugetul instituțiilor de medicină legală, contravaloarea acestora fiind încasată de către acestea, indiferent de locul în care s-a efectuat prelevarea.

(2) Dacă prelevarea probelor s-a efectuat în condițiile prevăzute de art. 32 alin. (3), se va menționa pe cutie acest aspect, aplicându-se ștampila unității sanitare respective.

Art. 34. — Achiziționarea formularelor prevăzute în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice se asigură din bugetele instituțiilor medico-legale.

Art. 35. — (1) În situații speciale, la cererea polițistului sau a persoanei examinate, se pot preleva contraprobe de sânge.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) contravaloarea prestațiilor este dublă.

Art. 36. — (1) La prelevarea contraprobelor se va folosi o altă trusă standard, proba 1 și contraproba 1 prelevându-se concomitent, de preferință din aceeași punționare a venei, procedul fiind similar și pentru proba 2 și contraproba 2.

(2) Valoare de contraprobă poate avea și analiza de laborator efectuată din sângele rămas de la primele determinări, păstrat în condiții optime, menționată în mod expres în cererea de analiză, situație în care pentru noua determinare se va achita numai contravaloarea analizei de laborator.

(3) Analizele de laborator se vor solicita simultan la laboratoare de toxicologie medico-legală diferite, conform competenței teritoriale a instituțiilor de medicină legală prevăzute la art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 774/2000 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) dacă probele se lucrează la nivelul unui serviciu de medicină legală județean, analiza contraprobelor se va solicita institutului de medicină legală competent teritorial;

b) dacă probele se lucrează la nivelul unui institut de medicină legală, analiza contraprobelor se va solicita Institutului Național de Medicină Legală „Mina Minovici” București;

c) dacă probele se lucrează la nivelul Institutului Național de Medicină Legală „Mina Minovici” București, analiza contraprobelor se va solicita unui alt institut de medicină legală.

(4) Termenul de păstrare a contraprobelor până la predarea lor în laboratoarele de toxicologie medico-legală este de maximum 10 zile, în condiții stricte de conservare la frigider.

*ANEXA Nr. 1
la normele metodologice*

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Inspectoratul General al Poliției

Nr. din

CERERE DE ANALIZĂ

Vă rugăm să analizați sângele/urina numitului/numitei,
CNP, de profesie
Motivul analizei: stabilirea gradului de imbibitiție alcoolică.
Observații

(Se completează atunci când se solicită evidențierea drogurilor, a medicamentelor sau substanțelor cu efecte similare)

Etilotest: Ora:

Valoarea: mg alcool/l aer expirat

Anexăm probele de sânge/urină, procesul-verbal de prelevare și buletinul de examinare clinică.

Semnătura și ștampila,
.....

*ANEXA Nr. 2
la normele metodologice*

PROCES-VERBAL DE PRELEVARE

anul luna ziua ora minutul
prezentării la instituția medicală

Unitatea sanitară, medic,
am procedat la prelevarea probelor de sânge/urină de la numitul/numita,
fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de
în, legitimat/legitimată cu, CNP,
domiciliat/domiciliată în orașul (comuna), str. nr.,
sectorul/județul, la orele și,
în calitate de conducător de autovehicul/ocupant/pieton, având profesia de

Menționăm că seringă și acul cu care s-au prelevat probele sunt de unică folosință, iar flaconul a fost curat și nu prezintă urme de alcool sau alte substanțe volatile.

De asemenea, dezinfectarea pielii s-a făcut conform prevederilor normelor metodologice de prelevare.

Drept care am încheiat prezentul proces-verbal de prelevare a sângelui/urinei spre cele legale.

Sigiliu nr:

Medic,
.....

Polițist,
(gradul, numele și prenumele, unitatea)
.....

Semnătura persoanei examinate
.....

Unitatea sanitară

BULETIN DE EXAMINARE CLINICĂ
INSOȚITOR AL PRELEVĂRII PROBELOR BIOLOGICE ÎN VEDEREA
DETERMINĂRII GRADULUI DE INTOXICAȚIE ETILICĂ

A *Date de identitate: Nume Prenume

data nașterii: legitimat cu:

Profesia: CNP

Momentul evenimentului rutier: anul Luna Ziua Ora Min.

Polițist: Unitatea de poliție

Semnătură:

B Momentul prelevării I: anul Luna Ziua Ora Min.

Momentul prelevării II: anul Luna Ziua Ora Min.

C Circumstanțele consumului de alcool (declarația persoanei):

- felul băuturii:

- cantitatea:

- intervalul de consum: de la ora la ora

- dacă a vomitat:

- dacă a mâncat: înainte, concomitent, după, nu a mâncat

- dacă și ce medicamente a luat:

Semnătura persoanei examinate:

D Greutatea:

Culoarea feței (palidă, obișnuită, hiperemică): Halenă alcoolică:

Nistagmus lateralizat:

Manifestări neurologice:

Ataxia vestibulară - proba Romberg:

- păstrarea echilibrului la întoarcerea bruscă din mers:

Ataxia cerebeloasă - proba indice-nas:

- ridicarea unor obiecte mici:

Vorbirea (clară, dizartrică):

Manifestări psihice:

- comportare (ordonată, dezordonată, agitată):

- orientare în timp și spațiu (orientat, confuz, neorientat):

- atenția (concentrată, dispersată, neconcentrată):

- judecata (coerentă, incoerentă):

Semne de violență sau alte boli:

Observații:

Confirm că prelevarea s-a făcut cu ac și seringă de unică folosință, fără a folosi pentru dezinfectarea tegumentelor alcool, eter, benzen sau alte substanțe volatile. Containere nr. /; sigiliu:

E Concluzii: este / nu este sub influența alcoolului

pare / nu pare

Medic,

* A – se completează de polițist

B, C, D și E – se completează de medic

1) Anexa este reprodusă în facsimil.

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

Județul
Localitatea
Unitatea medico-legală

Nr.
Ziua luna anul

Către
.....

La Cererea dumneavoastră nr. din vă înaintăm rezultatul laboratorului de toxicologie.

L.S.

Conducătorul unității,
.....

BULETIN DE ANALIZĂ TOXICOLOGICĂ—ALCOOLEMIE — Nr.
ziua luna anul

Materialul trimis: Adus de:
De la cine este prelevat:
Data prelevării: ziua luna anul
Data primirii probei: ziua luna anul
Data prelucrării de către laborator: ziua luna anul
Numele scris pe flacon:
Felul ambalajului (nr. kit):
Descrierea și starea sigiliului/trusei:

REZULTATUL

Cantitatea de alcool exprimate în g la 1.000 ml sânge (g‰):

— proba I: ora: alcoolemie:

— proba II: ora: alcoolemie:

Metoda folosită:

Alte mențiuni:

.....

Lucrat de:
.....

Șef de laborator,
.....

ANEXA Nr. 5
la normele metodologice

C O M P O N E N Ț A trusei standard de prelevare

Trusa standard de prelevare este compusă din:

1. holder + două ace de puncție venoasă;
2. două mănuși latex;
3. tampon de unică folosință impregnat cu dezinfectant tegumentar nonalcoolic (clorură de benzalconiu);
4. 4 vacuete de 6—10 ml cu fluorură de Na + oxalat de K sau cu citrat de Na, cu etichete diferite colorate, inscripționate cu numărul probei, seria sigiliului și casetă liberă pentru consemnarea orei;
5. recipient de 50—100 ml pentru urină, cu capac etanș;
6. container pentru cele 4 vacuete și recipientul de urină;
7. sigiliu autocolant pentru container;
8. formularele necesare, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 la normele metodologice, în 3 exemplare, pe hârtie autocopiativă;
9. sigiliu înseriat cu grad de securitate sporit, cu fir de plastic și inel metalic, de unică folosință;
10. cutie de carton special împachetată și inscripționată.

PUBLICAREA ANUNŢURILOR ÎN MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA A III-A

Regia Autonomă „Monitorul Oficial” vă pune la dispoziție acest material informativ pentru o mai bună cunoaștere a datelor necesare publicării anunțurilor în Partea a III-a a Monitorului Oficial al României.

Cererile care conțin toate datele necesare publicării anunțului pot fi expediate prin poștă sau pot fi depuse direct la sediul Regiei Autonome „Monitorul Oficial” - Centrul pentru relații cu publicul din București, șos. Panduri nr. 1, bl. P33, parter, sectorul 5 (cod poștal 050651).

Programul de lucru cu publicul în cadrul Centrului: luni - joi - 8,00 - 15,00; vineri - 8,00 - 13,00.

Taxa de publicare pentru anunțurile depuse direct se achită la casieria din incinta Centrului pentru relații cu publicul.

Cererile expediate prin poștă trebuie să aibă anexată chitanța poștală în original sau în copie, pentru confirmarea plății taxei de publicare. Taxa este de 12 RON, sumă ce va fi achitată în contul Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, cont menționat în caseta tehnică a oricărui monitor oficial (cont nr. RO75RNCB5101000000120001, BANCA COMERCIALĂ ROMÂNĂ - S.A., Sucursala „UNIREA”, București, iar pentru persoanele juridice bugetare - cont nr. RO12TREZ7005069XXX000531, DIRECȚIA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI); C.U.I. 427282, Atribut fiscal R.

Exemplarele Monitorului Oficial, Partea a III-a, se pot cumpăra de la librăria din incinta Centrului pentru relații cu publicul sau se expediază prin poștă, numai la cererea expresă a celui interesat, cu plata anticipată a ziarului (0.30 RON/exemplar).

DATELE NECESARE PUBLICĂRII ANUNŢURILOR

- I. **Permis de conducere** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; categoria permisului; numărul permisului; anul eliberării; organul emitent. Cererea trebuie să poarte viza organului de poliție emitent în original.
- II. **Certificat de înmatriculare** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice; seria certificatului; numărul de înmatriculare a autovehiculului; data eliberării; organul emitent. Cererea trebuie să poarte viza organului de poliție emitent în original.
- III. **Carte de identitate auto** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice; seria cărții de identitate a autovehiculului, numărul de identificare a autovehiculului, data eliberării, organul emitent. Cererea trebuie să poarte viza reprezentanței R.A.R. în original.
- IV. **Livret militar** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul livretului; data eliberării; organul emitent; pe ce nume a fost eliberat. Datele se obțin de la organul emitent.
- V. **Carnet de muncă** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; denumirea organului emitent la data eliberării actului; pe ce nume a fost eliberat. Datele se obțin de la organul emitent sau de la ultimul loc de muncă.
- VI. **Act de studii** - Numele, prenumele, inițiala tatălui și adresa completă ale solicitantului; felul, seria și numărul actului; numărul și data la care au fost înregistrate în evidențele unității de învățământ emitente; anul absolvirii; organul emitent, cu denumirea de la data eliberării. Datele se obțin de la instituția care a eliberat actul.
- VII. **Titlu de proprietate** - Numele, prenumele, inițiala tatălui și adresa solicitantului; numărul titlului; data eliberării; comisia care l-a eliberat. În cazul în care anunțul se face de către altă persoană decât titularul actului, este necesar să se precizeze în cerere în ce calitate se face anunțul și să se anexeze documentul care dovedește această calitate, în original sau copie. Obligatoriu se anexează adeverința de la comisia emitentă.
- VIII. **Certificat de revoluționar** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; data eliberării; comisia care l-a eliberat. Cererea trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului pierdut sau de o adeverință eliberată de asociația de revoluționari, care să confirme datele menționate în cerere.
- IX. **Carnet de marinar, certificat de competență pentru personalul navigant maritim și maritim-portuar, documente de atestare pentru personalul navigant fluvial** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria; data eliberării; organul emitent.
- X. **Brevete și certificate de capacitate pentru personalul navigant maritim** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria; data eliberării; organul emitent.
- XI. **Autorizația instructorului de conducere auto independent** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; numărul; data eliberării; organul emitent.
- XII. **Brevete** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; denumirea decorației, gradul și clasa acesteia; numărul și data decretului de conferire; numele și prenumele posesorului, inițiala tatălui.
- XIII. **Act de naționalitate al navei** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului sau denumirea completă și sediul persoanei juridice (proprietar sau utilizator); felul actului; numărul și data actului; organul emitent. În cazul persoanei juridice, cererea va fi semnată de reprezentantul legal și ștampilată.
- XIV. **Permis de armă** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent. Se anexează adeverința organului de poliție în original.
- XV. **Permis de vânatoare** - Numele, prenumele și adresa completă ale solicitantului; seria și numărul actului; data eliberării; organul emitent. Datele se obțin de la asociația de vânatoare, care a eliberat actul.
- XVI. **Formulare fiscale cu regim special, înscrise și numerotate** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria, numărul (sau de la numărul ... la numărul...), menționându-se dacă erau completate, ștampilate sau în alb și dacă se declară nule. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVII. **Certificat de înregistrare fiscală** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul certificatului; data eliberării; organul emitent. Datele se obțin de la organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XVIII. **Licența de transport/copia conformă, certificat de transport în cont propriu/copia conformă, licența de traseu** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XIX. **Licența de transport rutier public în regim de taxi, licența taxi și licența de execuție pentru activitatea de dispecerat taxi** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XX. **Autorizația școlii de conducere auto, autorizația laboratoarelor de examinare psihologică, autorizația pentru efectuarea de operațiuni de comerț exterior cu produse strategice** - Denumirea completă și sediul solicitantului; seria și numărul; data eliberării; organul emitent. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XXI. **Ciocane silvice de marcat/ pentru control, dispozitive de marcat material lemnos** - Denumirea completă și sediul solicitantului; forma ciocanului/dispozitivului; amprenta acestuia. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XXII. **Ștampile cu stema României** - Denumirea completă și sediul solicitantului; forma ștampilei; amprenta acesteia. Se anexează la cerere modelul ștampilei decupat de pe un act mai vechi. Cererea va fi semnată de reprezentantul persoanei juridice și ștampilată.
- XXIII. **Schimbări de nume** - Cerere cu viza oficiului de stare civilă în original; copie de pe certificatul de naștere al persoanei care își schimbă numele.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R, IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1, bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 115392